

Avfallsplan for Nordkappregionen havn IKS



Utarbeidet: 21.10-14

Revidert:

Innholdsfortegnelse

1. Formål og hensikt	3
1.1 Ansvar og organisering	3
1.2 Samarbeid med havnebrukere	3
1.3 Regelverk	3
1.3.1 EU-direktiv	3
1.3.2 Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip	3
1.3.3 Skipsavfallsdirektivet	3
1.3.4 Avfallsforskriften	3
1.4 Gebyrsystem	4
2. Geografisk omfang	5
2.1 Skipsanløp	6
2.2 Avfall	6
2.3 Kaianlegg – stasjonære mottak	7
Honningsvåg havn	9
Kjøllefjord havn	10
3. Avfallshåndtering	11
3.1 Mottak og innsamling av avfall	11
3.1.1 Nordkapp	11
3.1.2 Lebesby	11
3.1.3 Porsanger	11
3.2 Farlig avfall	11
3.3 Avvikshåndtering	11
4. Definisjoner	12
Vedlegg 1: Prosedyre for avfallshåndtering – brukere av Nordkappregionen havn IKS	13
Vedlegg 2: Meldeskjema for avfall (fartøy)	14
Vedlegg 3: Meldeskjema for avviksrapportering	17

1. Formål og hensikt

Formålet med avfallsplanen er å verne det ytre miljø ved å sikre mottaksordningen for avfall i våre havner. Videre er formålet å sikre at skip leverer avfall i mottaksordninger på land. Planen er forankret i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20 (FOR-2004-06-01-931) som omhandler levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.

Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip gjelder;

- Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller utenlandske stat, som anløper norske havner.
- Norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.
- Alle norske havner og kaianlegg, offentlige som private.

1.1 Ansvar og organisering

Havneansvarlig skal ut i fra behov for levering, sørge for etablering og drift av mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip i havnen. Havneansvarlig plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehåndtert i henhold til denne plan, som forelegges Fylkesmannen.

Skipet eller skipets agent plikter å inngi behov til havneadministrasjonen minimum 24 timer før ankomst. Havneadministrasjon informerer om mottakspunkter og organiserer eventuell transportør.

1.2 Samarbeid med havnebrukere

Nordkappregionen havn IKS har og ønsker løpende kontakt med havnebrukere og agenter for fartøy. Hensikten med løpende kontakt mellom havneansvarlig og brukere gir høyere kvalitet og servicetilbud. Havneansvarlig ønsker derfor tilbakemelding ved utilstrekkelige mottaksforhold. Dette kan enten gjøres ved å kontakte havneansvarlig eller sende inn en avviksmelding.

1.3 Regelverk

1.3.1 EU-direktiv

Marpol 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

1.3.2 Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip

Avfallsplanen er utarbeidet på bakgrunn av Forskrift og begrensning (forurensningsforskriften) kapittel 20 (FOR-2004-06-01-931), forskrift om mottak av avfall og lasterester fra skip. Denne er implementert av ovenstående EU-direktiv, og har blant annet hjemmel i forurensningsloven.

Avfallsplanen skal godkjennes av Fylkesmannen minst hvert tredje år.

1.3.3 Skipsavfallsdirektivet

Direktiv/200/59/EF, skipsavfallsdirektivet, omhandler avfall tilknyttet skip og mottaksanlegg i havner. Direktivet har som målsetning å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip. Dette skal gjøres ved å bedre tilgangen og bruken av avfallsmottak. Skip, ethvert sjøgående/havgående fartøy, har plikt til å levere avfall og gi forhåndsvarsel om avfallslevering

1.3.4 Avfallsforskriften

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlig må forholde seg til denne. Den som besitter farlig avfall skal deklare

mengde og type på et eget deklarasjonsskjema. Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. For øvrig har alle plikt å håndtere avfall forsvarlig.

1.4 Gebyrsystem

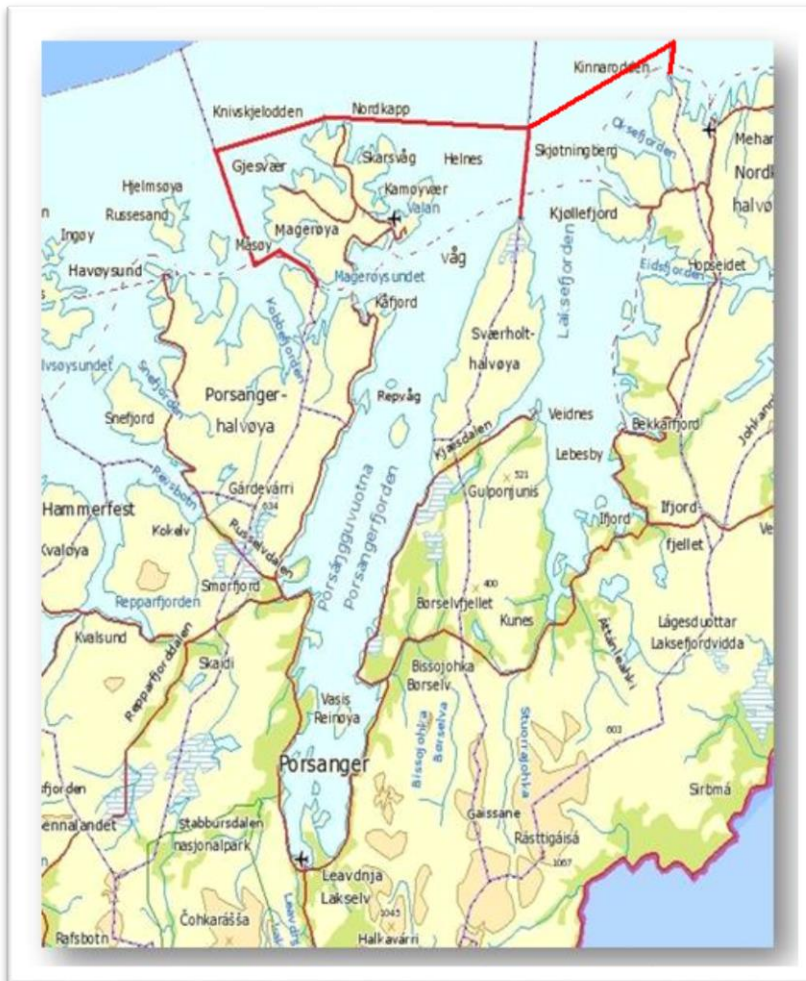
Omkostningene forbundet med mottak og videre håndtering av avfall for skip, dekkes gjennom avfallsgebyret som innkreves ved hvert anløp til havnen. Avfallsgebyret er i henhold til Forskrift om levering og mottak av avfall for skip. Avfallsgebyret beregnes på bakgrunn av skipets bruttotonnasje.

Nordkappregionen havn IKS beregner avfallsgebyret i henhold til §10 *Beregning av gebyret* i overnevnt forskrift. Det tas også hensyn til §11 *Fradrag i eller bortfall av gebyr*.

Avgiftsregulativ er å finne www.nordkappregionenhavn.no under «Havn».

2. Geografisk omfang

Nordkappregionen havn IKS er et interkommunalt selskap og omfatter sjøområdene til Nordkapp, Porsanger og Lebesby kommune.



2.1 Skipsanløp

Skipsanløp 2012		
	Nordkapp og Porsanger Havn IKS	Lebesby-Kjøllefjord Havn KF
Cruise	112	-
Hurtigruten og godsbåter	701	725
Fiskefartøy	591	*
Utenlandske tank/lasteskip	45	-
Totalt antall anløp	1449	725

*LKH fakturerer ikke fiskefartøy og dermed er det ikke gjort telling.

Tabellen viser at Nordkappregionen havn IKS og havnene som inngår i selskapet er aktive samlet sett. Totalt var det 1 683 anløp i 2012. Samlet bruttotonn var 15 238 837.

Vurdering av mottaksanlegg gjøres i forhold til trafikk i våre ulike kaiområder. Fartøytype og antall anløp tas med i denne vurderingen. Det er tatt utgangspunkt i år 2012.

Cruiseskipene generer mest avfall, og har størst behov for mottaksanlegg. Hurtigruten har egne avfallsordninger.

2.2 Avfall

Nordkapp og Porsanger mottok i 2011 110 tonn avfall og 2000 L spillolje fra sjarkflåten. Det forventes at mengden er stabil i årene fremover.

Avfallet knyttet til båter under 15 meter er minimalt, og er tilnærmet samme art som husholdningsavfall. Hver enkelt båteier tar med seg avfallet hjem og det blir håndtert sammen med deres husholdningsavfall.

2.3 Kaianlegg – stasjonære mottak

Tabellen nedenfor viser en oversikt over havner tilknyttet Nordkappregionen havn.

Havn			Stasjonære mottak	Kommentar
Honningsvåg havn	Kommunal havn	Nordkapp kommune		Se oversikt på side 9
Nordvågen	Fiskerihavn, flytebrygge	Nordkapp kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Kamøyvær	Fiskerihavn	Nordkapp kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Skarsvåg	Fiskerihavn	Nordkapp kommune	Spillolje	Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Gjesvær	Fiskerihavn	Nordkapp kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Repvåg	Fiskerihavn	Nordkapp kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Smørfjord	Fiskerihavn, flytebrygge	Porsanger kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1

Hamnbukt	Kommunal havn	Porsanger kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Kjøllefjord havn	Kommunal havn	Lebesby kommune		Se oversikt på side 10
Karlak	Fiskeri- og oppdrettshavn	Lebesby kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Veidnes	Fiskeri- og fritidshavn	Lebesby kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Dybfjord	Fritidshavn	Lebesby kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1
Friarfjord	Fritidshavn	Lebesby kommune		Avfall tas med hjem. Farlig avfall meldes inn ihht prosedyre, se vedlegg 1

Honningsvåg havn



Kai	Kailengde	Stasjonære mottak
Kai 1 (1 på bildet)	130 meter	
Kai 2 (2 på bildet)	70 meter	
Kai 3 (3 på bildet)	125 meter	
Kai Vest (4 på bildet)	120 meter	
Kai Syd (5 på bildet)	81 meter	Miljøstasjon, grovavfall
Kai Øst (6 på bildet)	80 meter	
Kai Nord (8 på bildet)	100 meter	
BB-kai (7 på bildet)	120 meter	Miljøstasjon, restavfall og spillolje
Fergekai Storbukt	60 meter	
Småbåthavn		

Kjøllefjord havn



Kai	Kailengde	Stasjonære mottak
Gamle hurtigrute kai	100 meter	
Indre havn øst (1 på bildet)	20 meter	
Hustadkaia (2 på bildet)	60 meter x 2	Søppelcontainer for restavfall
Kjøllefjord kai/hurtigrutekaia (3 på bildet)	120 meter	

3. Avfallshåndtering

Skipsfører på alle skip er pliktig til å melde inn behov for avfallshåndtering minimum 24 timer før anløp til kai (se prosedyre beskrevet i vedlegg 1). Havneadministrasjonen informerer og organiserer avhenting med transportør. Havnefogden er ansvarlig for mottak og videre behandling av avfall.

3.1 Mottak og innsamling av avfall

3.1.1 Nordkapp

Normal innsamling av avfall er én gang per uke. Ved økt behov, tømmes det hyppigere.

Ved farlig avfall rekvirerer havneansvarlig spesial container. Denne containeren skal kunne låses. Ved større leveringer av farlig avfall, skal dette ikke lagres på kai, men transporteres umiddelbart til godkjent mottak for spesialavfall.

Grovavfall: tømmes og håndteres av Masternes Transport AS.

Farlig avfall: tømmes og håndteres (på forespørsel) av SAR Rypefjord

Kloakk: tømmes og håndteres (på forespørsel) av SAR Rypefjord.

3.1.2 Lebesby

Avfallscontainere tømmes ved behov.

Ved farlig avfall rekvirerer havneansvarlig spesial container. Denne containeren skal kunne låses. Ved større leveringer av farlig avfall, skal dette ikke lagres på kai, men transporteres umiddelbart til godkjent mottak for spesialavfall.

Grovavfall: tømmes og håndteres av Rask AS.

Farlig avfall: tømmes og håndteres (på forespørsel) av Finnmark Gjenvinning AS

Kloakk: tømmes og håndteres (på forespørsel) av SAR Rypefjord.

3.1.3 Porsanger

Avfallscontainere tømmes ved behov av Masternes Transport AS.

3.2 Farlig avfall

Ved farlig avfall rekvirerer havneansvarlig spesial container. Denne containeren skal kunne låses. Ved større leveringer av farlig avfall, skal dette ikke lagres på kai, men transporteres umiddelbart til godkjent mottak for spesialavfall.

3.3 Avvikshåndtering

Nordkappregionen havn IKS ønsker at brukere av havnen skal ha gode avfallsordninger, og utilstrekkelige mottaksanlegg må avviksrapporteres til havneansvarlig. Skjemaet for avviksmelding ligger som vedlegg 3. Meldeskjemaet finnes også på havnas hjemmeside.

Avviksskjemaet journalføres, og tilbakemelding skal foreligge innen 3 uker. Derfor kunden ikke er fornøyd med avviksbehandlingen, kan dette påklages til Fylkesmannen.

4. Definisjoner

Lasterester	Rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing.
Papir	Alle typer papir.
Papp	Bølgepapp: ren bølgepapp fri for forurensninger Kartong: Alle typer kartong, foruten drikke- og matemballasje.
Plast	Folie: Strekkfilm, krympeplast og plastposer. Emballasjeplast: Flasker og kanner som har inneholdt matvarer, drikkevarer eller vaskemidler (rengjort).
Treverk	Paller og annet treverk: Alt av trevirke unntatt impregnert virke.
Metaller	Alle typer skrapmetall.
Glass	Alle typer emballasjegglass.
EE-avfall	Alt elektronisk utstyr/komponenter. Håndtering av kasserte elektriske artikler er nærmere definert i forskriften om kasserte elektriske og elektroniske produkter; http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_1?q=forskrift+om+kasserte+elektriske+og#KAPITTEL_1
Ekspandert polystyren (EPS)	Isopor; fiskekasser, emballasjekasser, plater osv.
Matavfall	Matavfall fra internasjonale transportmidler.
Farlig avfall	Slam og slopvann: Oljeholdig vann og annet forurenset vann. Spillolje: All brukt smøreolje. Absorbenter og oljeholdig avfall: Alt som inneholder oljerester. Løsemidler uten klor: Alle typer white-sprit og tynnere. Maling, lim og lakkrester Annet farlig avfall: Alt som ikke er spesifisert ovenfor.
Restavfall	Alt som ikke er definert i punktene ovenfor. Kloakkslam

Vedlegg 1: Prosedyre for avfallhåndtering – brukere av Nordkappregionen havn IKS

Ved anløp til havnen

Skipsfører på alle skip, unntatt rutegående skip, fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer og fiskefartøy som ikke betaler havneavgift, er pliktig til å melde inn behov for levering av avfall og lasterester 24 timer før anløp til kai. Dette gjøres ved å fylle ut meldingsskjema (vedlegg 2) og returnere det til Nordkappregionen havn IKS. Skipsfører skal tydeliggjøre hvilke typer avfall som skal leveres i den enkelte havn og leveringsmåte for avfallet. Det er også skipsførers ansvar å være kjent med gebyrsystemet.

Eventuelle feil eller mangler ved avfallsleveransene, eventuelt unnlattelse av å følge bestemmelsene i forskriftene kan medføre tilleggsgebyr, eventuelt tvangsmulkt.

Avfall hos båter under 15 meter (fartøy som ikke betaler havneavgift)

Avfallet knyttet til båter under 15 meter er minimalt, og er tilnærmet samme art som husholdningsavfall. Hver enkelt båteier tar med seg avfallet hjem og det blir håndtert sammen med deres husholdningsavfall.

Videre rapportering til andre havner og myndigheter

Velger skipsfører å ta med seg avfallet videre til en annen havn, må dette være i henhold til reglene i §8, bør dette rapporteres til neste havn. Oppfylles ikke kravene, skal havneansvarlig melde fra til Sjøfartsdirektoratet, som igjen skal rapportere det til rette myndighet i neste anløpshavn.

Nordkappregionen havns plikter

Nordkappregionen havn plikter seg til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødig forsinkelser for skipet. Administrasjonen må videre loggføre mottatte mengder. Havneansvarlig plikter å journalføre diverse opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Fylkesmannen kan be om innsyn i dette, og kan også pålegge havneansvarlig å sende dokumentene over til forurensningsmyndighetene eller andre offentlige organer.

Havneansvarlig utsteder gebyr for fartøyer i hht til gebyrsystemer.

Vedlegg 2: Meldeskjema for avfall (fartøy)

Dette skjemaet anses som et bestillingsskjema. Dersom skjemaet er signert av havnemyndighet, kan skjemaet brukes som dokumentasjon på levert avfall.

Skjemaet skal sendes før ankomst til Nordkappregionen havn IKS per e-post til post@nordkapphavn.no.

Skipets navn:

Kallesignal:

IMO-nummer:

Forventet ankomsttidspunkt:

Forventet avgangstidspunkt:

Forrige anløpshavn:

Neste anløpshavn:

Siste havn der avfallet ble levert og dato for dette:

Antall besetningsmedlemmer:

Antall passasjerer:

Kontaktperson:

Mobil om bord:

Avfallstype	Avfall som skal leveres (m3)	Maksimal lagrings- Kapasitet til rådighet (m3)	Avfallsmengde som beholdes om bord (m3)	Havn der resten av avfallet vil bli levert	Antatt avfallsmengde som blir generert mellom meldingen og neste anløpshavn (m3)
Spillolje					
Smøreolje					
Oljeholdig slam					
Oljeholdig lensevann					
Oljeholdig avfall (fast)					
Avfall					
Matavfall					
Plastavfall					
Papiravfall					
Restavfall (spesifiser)					
EE-avfall					
Glass og metall					
Farlig avfall (små mengder)					
Lasterelatert avfall					
Lastemateriale/søl fra rom/tanker					
Lasterester					
Slam/vann					
Kloakk					
Farlig avfall (store mengder)					
Paller/treverk					

Tilleggsopplysninger:

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og at det er tilstrekkelig lagringskapasitet til rådighet ombord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen, og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato:

Tidspunkt:

Underskrift:

Nordkappregionen havn bekrefter at avfallet er levert.

Dato og stempel:

Signatur:

Skjemaet sendes direkte til fartøy eller agent.

Vedlegg 3: Meldeskjema for avviksrapportering

Havn:

Havneansvarlig:

Meldingstidspunkt for avfallsleveransen:

Ankomst (dato og klokkeslett):

Avgang (dato og klokkeslett):

Beskriv avviket – angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og forslag til forbedring:

Dato og klokkeslett:

Underskrift

Avviket sendes til post@nordkapphavn.no