

Avfallsplan 2023-2026

Avfallsplan for Nordkappregionen Havn IKS

Innholdsfortegnelse

Endringslogg	3
1. Om Nordkappregionen Havn IKS.....	4
1. Nordkappregionen Havns formål, forretningside og visjon	4
2. Gjeldende lover og forskrifter	5
2.1 MARPOL og EU-direktiv	5
2.2 Forurensningsloven	5
2.3 Forurensningsforskriften	5
2.4 Avfallsforskriften kapittel 11 (farlig avfall)	5
2.5 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum	6
2.6 Andre aktuelle lover og forskrifter	6
3. Avfallsplanens formål og virkeområde	6
Kaier ved Honningsvåg sentrum – Nordkapp kommune:	7
Kaier i Kobbhola, Honningsvåg – Nordkapp kommune:	8
Kaier i Skarsvåg – Nordkapp kommune:	9
Kaier i Gjesvær – Nordkapp kommune:	10
Kaier i Kamøyvær – Nordkapp kommune:	11
Kaier i Nordvågen – Nordkapp kommune:	12
Kaier i Kjøllefjord – Lebesby kommune:	13
Kalak – Lenesby kommune:	14
Dybfjord – Lebesby kommune:	15
Hamnbukt – Porsanger kommune:	16
Kai i Smørfjord – Porsanger kommune:	17
4. Ansvar, organisering og plikter	18
4.1 Havneansvarlig og kontaktperson	18
5. Gebyrsystemet	19
5.1 Det generelle avfallsgebyret	19
5.2 Fritak fra/fradrag i det generelle avfallsgebyret	19
<i>Fartøy med fasteplasser ved våre kaier har avfallsgebyr inkludert i det faste kaivederlaget.....</i>	<i>19</i>
5.3 Avfallshåndtering ved langtidsanløp	20
5.4 Gebyr ved ureglementert avfallsdeponering	20
6. Avfallshåndtering	21
6.1 Generelt om avfallshåndtering	21
6.1.1 Mottaksanlegg i Nordkappregionen Havn IKS	21
6.1.2 Oppsamlingsutstyr og kapasitet	22
6.2 Avfall og avfallstyper fra næringsfartøy	23
6.2.1 Videre håndtering av avfall/ lasterester	23
6.3.1 Prosedyre for levering av avfall og lasterester.....	24

6.5.2 Prosedyre for mottak av avfall hit. til Kap 6, tab. 3	24
6.5.3 Prosedyre for mottak av farlig avfall og lasterester iht. Kap. 6, tab.4	24
6.5.4 Prosedyre for mottak av avfall fra skip i internasjonal trafikk	25
7. Rapportering og informasjon	25
7.1 Rapporteringsrutiner	25
7.1.1 Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter	25
7.1.2 Registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen	25
7.1.3 Registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas	26
7.2 Avvikshåndtering	26
7.2.1 Avvikshåndtering - prosedyrer for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg	26
8. Informasjon til brukerne av havna	26
Vedlegg 1 – Journal for leveranser	27
Vedlegg 2 – Avviksskjema	28
Vedlegg 3 – Bestillingsskjema leveranser fra skip	29

Endringslogg

Dato	Kapittel	Endring	Ansvarlig
10.07.23	Alle kapitler	Oppdatering og omstrukturering av avfallsplan fra 2012	Havnefogden
18.9.23	Alle kapitler jfr merknader fra Statsforvalteren i T & F	Oppdatering og omstrukturering av avfallsplan fra 2012	Havnefogden

1. Om Nordkappregionen Havn IKS

Nordkappregionen Havn IKS
Holmen 2, 9750 Honningsvåg
Gnr / Bnr: 8/170
N: 70.981 Ø: 25.969

1. Nordkappregionen Havns formål, forretningside og visjon

Nordkappregionen Havn IKS er opprettet for å ivareta og samordne den kommunale havnevirkksomheten i samarbeidsområdet, og aktivt arbeide for en utvidelse av det interkommunale havnesamarbeidet med flere kommuner i regionen.

Den interkommunale havnen skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver som påhviler de samarbeidende kommunene etter havne – og farvannslovens regelverk og annen lovgivning som gjelder havnesektoren. Havneanlegg og arealer skal disponeres med sikte på en best mulig ressursutnyttelse.

Havnevesenet skal sammen med andre interesser bidra til et konkurransedyktig og kostnadseffektivt havnetilbud, og arbeide for en tilrettelegging av infrastruktur som sikrer en best mulig forbindelse mellom sjø- og landtransporten i samarbeidsregionen.

For å opprettholde og videreutvikle den kommunale havnevirkksomheten i samarbeidsområdet og denne virksomhetens trafikkgrunnlag, kan havnevesenet engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet som er hensiktsmessig og fordelaktig for de samarbeidende kommunenes havneinteresser.

Nordkappregionen Havn IKS ønsker å være utviklingsorientert og ajour med den utviklingen som skjer i Barentshavet og nordområdene. For å kapitalisere på den geografiske beliggenheten er det viktig å kunne tilby sjørettet næringsareal med effektive logistikk-løsninger og et utvidet transportbehov i forbindelse med de ulike operasjonene som kan komme i våre havområder.

Hovedstrategi

- Nordkappregionen Havn IKS skal utvikle bærekraftige forretningsmodeller i sin virksomhet og styrke fokus på vedlikehold og opprettholdelse av infrastruktur.
- Nordkappregionen Havn IKS skal utvikle funksjonelle løsninger som bidrar til effektive og gode logistikk-løsninger for våre kunder
- Nordkappregionen Havn IKS skal markedsføre havna mot skipstrafikk som et maritimt knutepunkt og stamnetthavn
- Nordkappregionen Havn IKS skal være aktiv og deltagende på relevante arenaer.
- Nordkappregionen Havn IKS skal være imøtekommende og serviceinnstilt
- Årlig vurdering av konkurransenivå, servicenivå og regulativ

2. Gjeldende lover og forskrifter

2.1 MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

EU har vedtatt et direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (2000/59/EF av 27.11.2000 og 2007/71/EF av 13.12.2007). Hensikten er å hindre at avfall dumpes i sjøen.

2.2 Forurensningsloven

Forurensningsloven har som formål å verne det ytre miljø mot forurensning og redusere eksisterende forurensning, redusere mengden av avfall, og fremme en bedre behandling av avfall. Videre skal loven sikre en forsvarlig miljøkvalitet, slik at forurensninger og avfall ikke fører til helseskade, går utover trivselen eller skader naturens evne til produksjon og selvfornyelse.

[Se forurensningsloven her](#)

2.3 Forurensningsforskriften

Forurensningsforskriftens kapittel 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, som en implementering av EU-direktiv, og med hjemmel i forurensningsloven har som hensikt å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordning i havn.

[Se forurensningsforskriften kapitler 20 her](#)

[Se forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip her](#)

2.4 Avfallsforskriften kapittel 11 (farlig avfall)

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall, hjemlet i forurensningsloven, har til formål å sikre at farlig avfall tas hånd om på en slik måte at det ikke skaper forurensning eller skade på mennesker eller dyr, eller fare for dette. Avfallsforskriften kapittel 11 skal også bidra til et hensiktsmessig og forsvarlig system for håndtering av farlig avfall.

[Se avfallsforskriften kapittel 11 her](#)

2.5 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum

Forskriften tar hensyn til animalske biprodukter som kan utgjøre en risiko for folke og dyrehelsen og for miljøet, men som samtidig utgjør en ressurs som bør utnyttes på en trygg måte. Alle som håndterer animalske biprodukter har plikt til å sikre at materialet håndteres i samsvar med bestemmelsene i denne forskriften.

Matavfall fra internasjonal trafikk kategoriseres i den strengeste risikokategorien av animalske biprodukter (kat. 1) fra det havner på norsk jord.

Bestemmelsene i forskriften omfatter både animalske biprodukter i ubearbeidet form og avledede produkter der animalske biprodukter inngår som en del av sammensetningen.

[Se animaliebiproduktforskriften her](#)

2.6 Andre aktuelle lover og forskrifter

- [Lov om skipssikkerhet](#)
- [Forskrift om transport av farlig last om bord på norske skip](#)
- [Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning](#)

3. Avfallsplanens formål og virkeområde

Avfallsplanens hovedformål er å verne det ytre miljø. Dette skal gjøres ved å sikre etablering og drift av godkjente mottaksordninger for avfall og lastrester fra sjøtransporten, og ved å påse at skipsfartens behov for levering av avfall blir møtt.

Dette gjelder både for sjøfarten som har stopp i Nordkappregionen havns havnedistrikt, og de som har hjemmehavn i området. Behovet for avfallsløsninger skal kartlegges kontinuerlig på bakgrunn av tilbakemeldinger fra renovasjonsselskap, skipsførere, agent og andre interessenter. Det samme gjelder lokasjon av avfallsløsninger og miljøstasjoner. Nordkappregionen Havn IKS har ansvar for å påse at avfallsplanen blir fulgt, tilrettelegging for mottaksordninger ved havnas arealer, informasjon og oversikt over mottaksanlegg, drift og vedlikehold av anleggene, samt samle innspill fra brukerne av anlegget.

Planen gjelder for alle de offentlige kaiene i det geografiske området som omfatter kommunene Nordkapp, Porsanger og Lebesby.

Kaier ved Honningsvåg sentrum – Nordkapp kommune. Fiskeri og cruisehavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Nord	8/11	N: 70.984 Ø: 25.963	JA	
Kai 1, 2 og 3	8/170	N: 70.982 Ø: 25.966	JA	Ubemannet container. Kai 1 er ikke ISPS
Kai vest, sør og øst	8/170	N: 70.981 Ø: 25.968	JA	Kun kai Sør er ISPS
Gjestebrygge	25/2	N: 70.981 Ø: 25.971	JA	Kun nordligste brygge
Bølgebryterkai	7/137	N: 70.980 Ø: 25.972	NEI	Ubemannet container for oljerester /miljøcontainer
Brygge Vågen	7/5	N: 70.979 Ø: 25.974	NEI	Tar med restavfall hjem



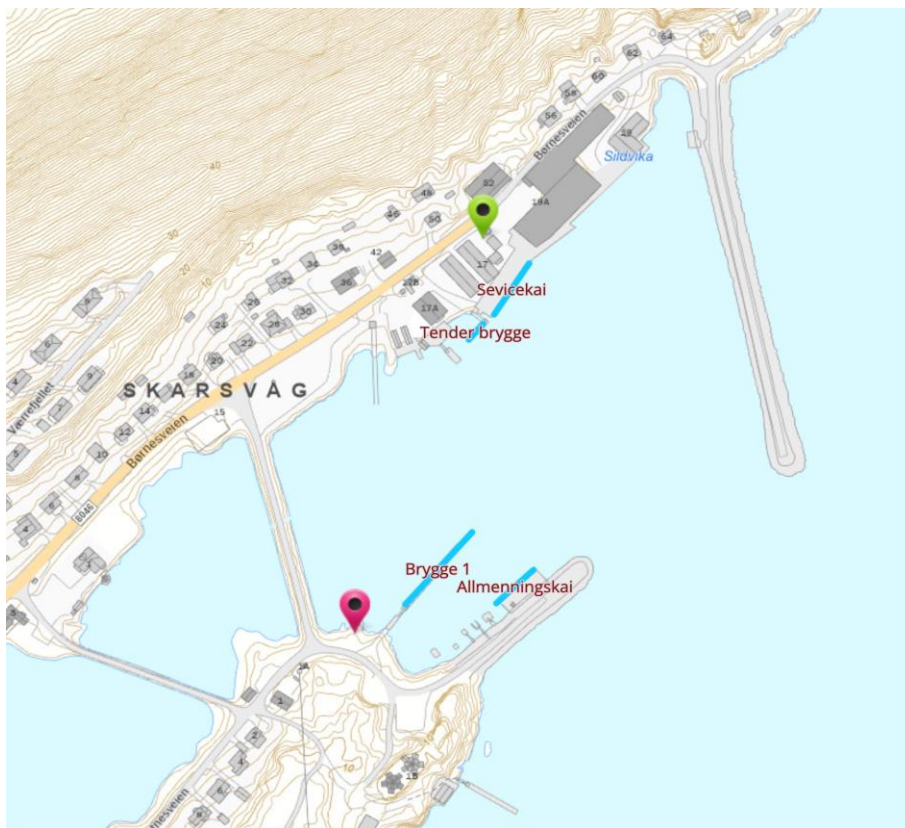
Kaier i Kobbhola, Honningsvåg – Nordkapp kommune. Industrikaier/havn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Kobbhola Kai 1	9/1/33	N: 70.988 Ø: 25.934	Nei	Ubemannet container for restavfall
Kobbhola Kai 2	9/1/33	N: 70.988 Ø: 25.934	Nei	Felles med kai 1
Kobbhola Kai 3	9/69	N: 70.991 Ø: 25.932	Nei	-



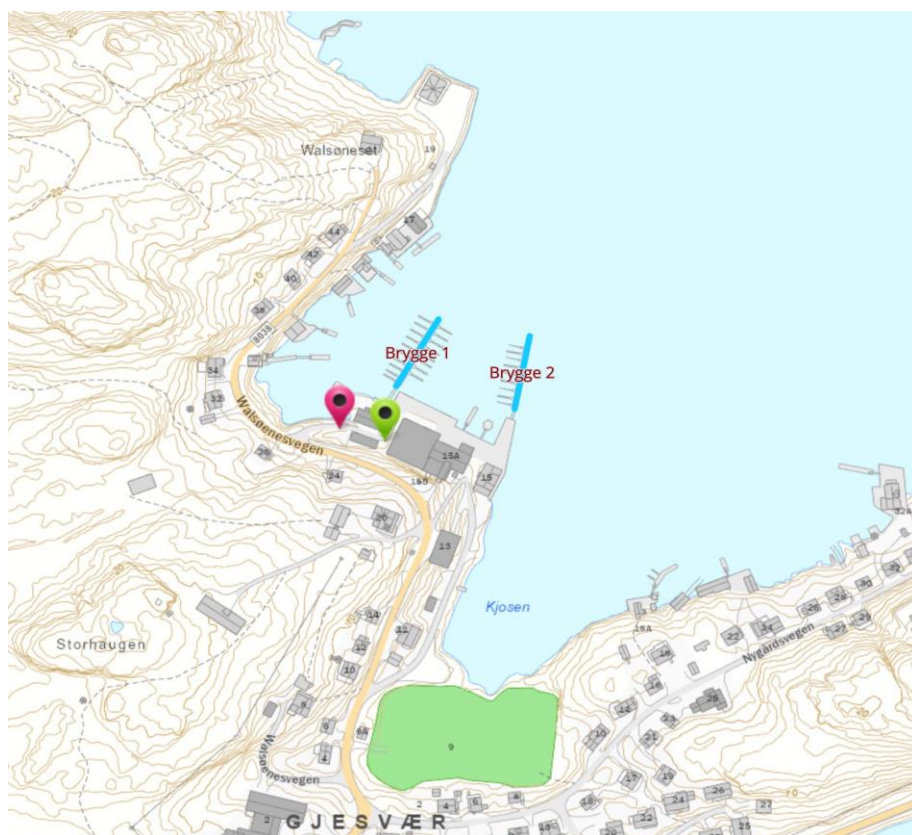
Kaier i Skarsvåg – Nordkapp kommune. Fiskerihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Servicekai	4/100	N: 71.113 Ø: 25.832	I/A	Ubemannet for oljerester / miljøcontainer
Tenderbrygge		N: 71.113 Ø: 25.831	I/A	-
Brygge 1		N: 71.111 Ø: 25.829	I/A	Ubemannet container for restavfall
Allmenningskai		N: 71.111 Ø: 25.831	I/A	-



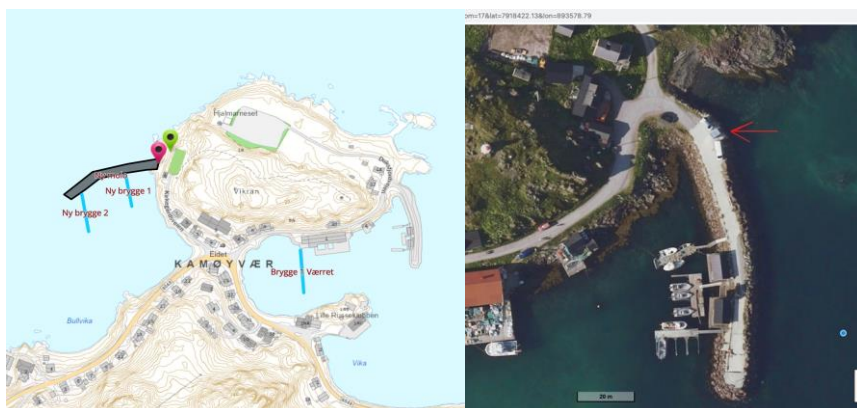
Kaier i Gjesvær – Nordkapp kommune. Fiskerihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Brygge 1	3/85	N: 71.100 Ø: 25.378	Nei	Ubemannet oljerester / miljøcontainer og også restavfall
Brygge 2	3/85	N: 71.100 Ø: 25.378	Nei	Felles containere med brygge 1



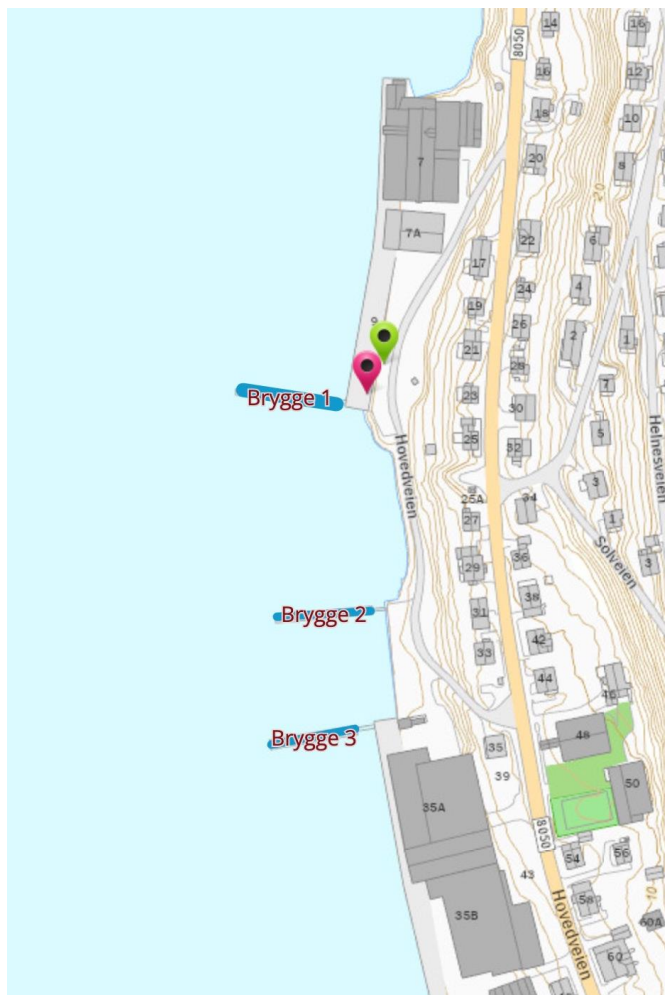
Kaier i Kamøyvær – Nordkapp kommune. Fiskerihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Brygge - Værret	5/99	N: 71.048 Ø: 25.907	nei	Tar med restavfall hjem. Felles miljøcontainer/oljerester (se rød pil)
Ny brygge 1 og brygge 2	5/99	N: 71.050 Ø: 25.902	nei	Ubemannet miljøcontainer og restavfall



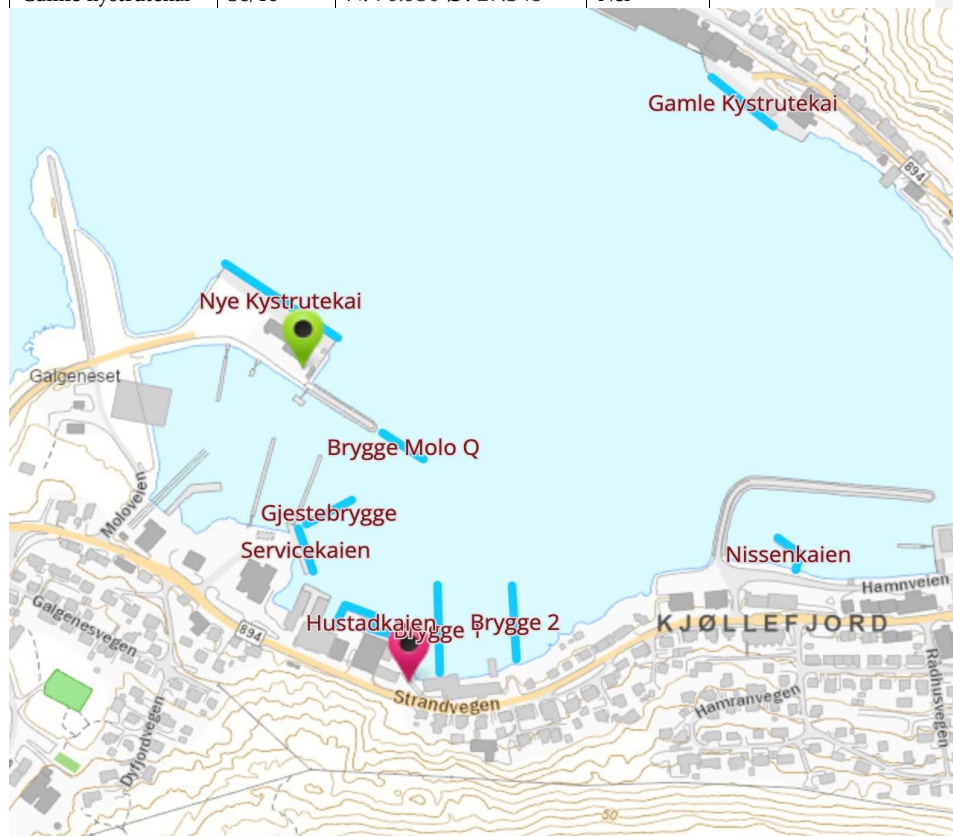
Kaier i Nordvågen – Nordkapp kommune. Fiskerihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Brygge 1	6/178	N: 70.986 Ø: 26.028	Nei	Ubemannet miljøcontainer og restavfall
Brygge 2	6/130	N: 70.985 Ø: 26.028	Nei	Felles miljø- og restavfallscontainer med brygge 1
Brygge 3	6/130	N: 70.985 Ø: 26.028		Felles miljø- og restavfallscontainer med brygge 1



Kaier i Kjøllefjord – Lebesby kommune. Fiskeri og industrihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Nye kystrotekai	35/2	N: 70.949 Ø: 27.336	Ja	Ubemannet container for spillolje / miljøcontainer
Gjestebrygge	36/80	N: 70.947 Ø: 27.335	Nei	-
Servicekaien	36/80	N: 70.947 Ø: 27.335	Nei	-
Hustadkaien	36/306	N: 70.946 Ø: 27.336	Nei	Ubemannet container for restavfall
Brygge 1 og 2	36/208	70.945 Ø: 27.338	Nei	Tar med restavfall hjem
Nissen Kaien	36/278	N: 70.946 Ø: 27.347	Nei	Tar med restavfall hjem
Gamle kystrotekai	36/10	N: 70.950 Ø: 27.348	Nei	-



Kalak – Lenesby kommune. Oppdrettshavn.:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Tidl. fergekai	23/78	N: 70.61435 Ø: 27.05925	Nei	Oppdrettsselskap har egen avfallsordning.



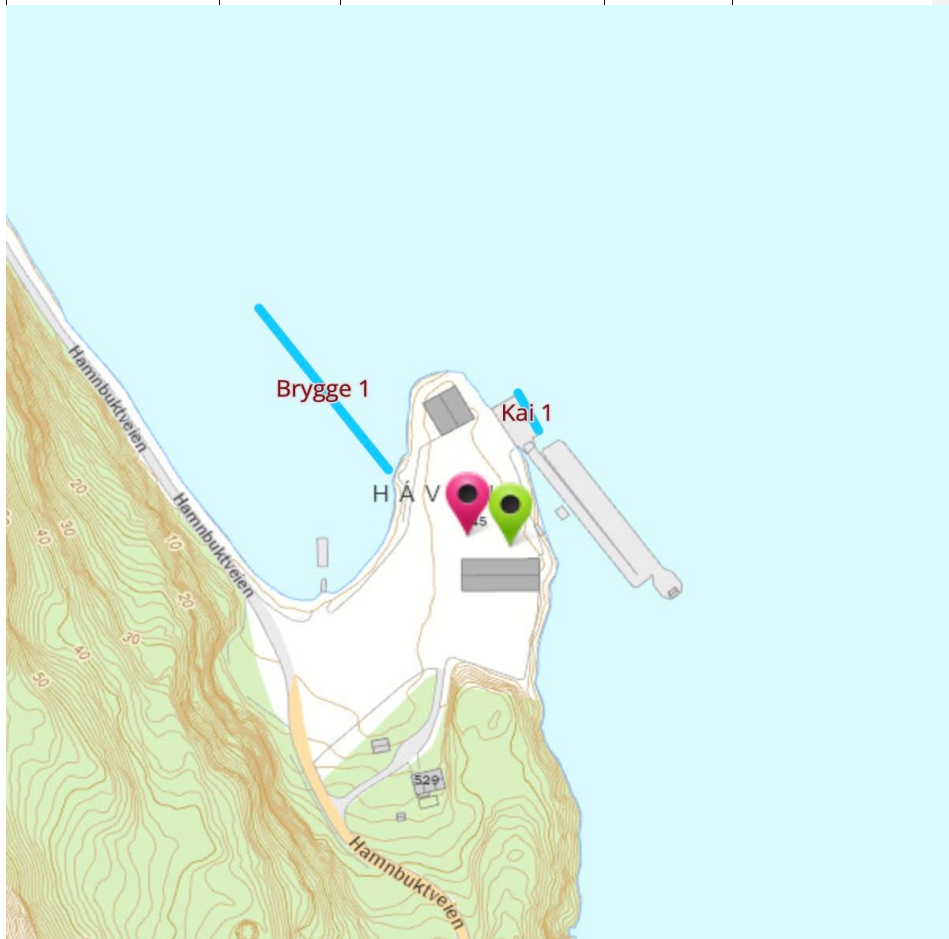
Dyfjord – Lebesby kommune. Fiskerihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Allmenningskai	34/60	N: 70.897 Ø: 27.227	JA	Miljø og restavfallscontainer



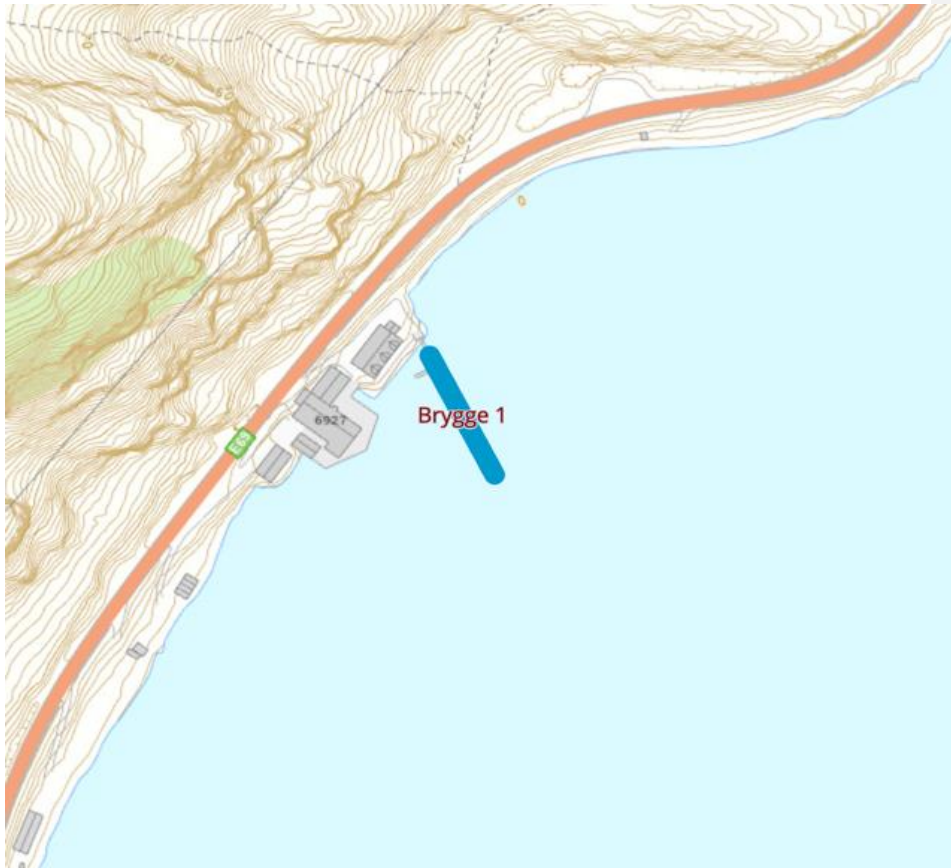
Hamnbukt – Porsanger kommune. Fiskeri, gods og cruisehavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Kai 1	21/1/36	N: 70.092 Ø: 25.075	JA	Ubemannet miljøcontainer og også restavfall
Brygge 1	21/1/36	N: 70.092 Ø: 25.075	Nei	Felles med kai 1



Kai i Smørfjord – Porsanger kommune. Fiskerihavn:

Navn	gnr./bnr	UTM	ISPS	Anmerkning
Brygge 1	3/1/42	N: 70.532 Ø: 25.101	Ja	Tar med restavfall hjem



Planen har som hensikt å ivareta Nordkappregionen Havn IKS sine plikter etter forurensningsforskriftens kapittel 20, samt andre relevante rammebetingelser pålagt av myndighetene.

4. Ansvar, organisering og plikter

Nordkappregionen Havn IKS har ansvar – i den grad det er praktisk mulig – for å påse at avfall fra skip blir mottatt og videre håndtert i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Miljøansvarlig i havna har ansvar for å oppdatere avfallsplanen og påse at den re-godkjennes i henhold til regelverket. Likeledes er miljøansvarlig forpliktet til å revidere planen oftere enn regelverket tilsier dersom det har skjedd en vesentlig endring som påvirker driften av havna. I Nordkappregionen Havn IKS er det havneinspektørene som har ansvar for å opprettholde dialog med skip og agenter. Driftsavdelingen herunder Havnekaptein har ansvar for å følge opp avtale med renovasjonsselskap og til enhver tid påse at denne avtalen er gyldig. Renovasjonsselskapet har ansvar for å utplassere oppsamlingsutstyr i henhold til bestilling fra Nordkappregionen Havn IKS. Renovatør skal påse at innsamlet avfall blir håndtert og deklartert i henhold til lover og forskrifter. Oppfølging av Forurensningsforskriftens kapittel 20 er delt mellom Sjøfartsdirektoratet, som har ansvar for å påse at skipene opprettholder sine plikter, og Statsforvalteren, som skal følge opp havnas plikt til å motta avfall fra skip. Statsforvalteren vurderer om avfallsplanen oppfyller kravene i forurensningsforskriften kapittel 20.

4.1 Havneansvarlig og kontaktperson

Havneansvarlig i Nordkappregionen Havn IKS

Navn: Leif Gustav Prytz Olsen

Telefon: +47 994 02 841

E-post: leif@nordkapphavn.no

Kontakt for brukere av havna

Havnevakta

Telefon: +47 78476450

E-post: post@nordkapphavn.no

VHF kanal 12

Besøksadresse: Holmen 2, 9750 Honningsvåg

5. Gebyrsystemet

I henhold til Forurensningsloven § 32a, 2. ledd har Forurensningsmyndigheten gitt Forskrift om begrensnig av forurensning 2004-06-01-931 (forurensningsforskriften) der kapittel 20 omhandler levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.

Nordkappregionen Havn IKS har etablert slik mottaksordning der avfall avleveres i avfallscontainere som er plassert i havnen. Farlig avfall kan kun leveres ved spesielle mottaksstasjoner.

Havnestyret vedtar årlig prisliste der avfallsgebyr er fastsatt. Prislisten er å finne på havnas hjemmeside <https://www.nordkapphavn.no/wp-content/uploads/2023/03/2022-12-20-NRH-IKS-Prisregulat-iv-2023-Havneradets-vedtak.pdf>

[Se forurensningsforskriften kapittel 20 IV her](#)

5.1 Det generelle avfallsgebyret

Alle omkostninger forbundet med mottaksordningen og den videre håndteringen av avfallet, herunder også administrasjon, skal dekkes gjennom dette generelle avfallsgebyret. Alle skip uten leveringsavtale i annen havn, som anløper offentlig kai, skal i utgangspunktet betale dette generelle avfallsgebyret uavhengig av om de leverer avfall eller ikke.

5.2 Fritak fra/fradrag i det generelle avfallsgebyret

Fartøy med faste plasser ved våre kaier har avfallsgebyr inkludert i det faste kaivederlaget.

Fartøy som betaler faktiske utgifter for containerleie, frakt og deponering av avfall er unntatt det generelle avfallsgebyret. Uten leveranse av avfall, betaler de det generelle avfallsgebyret.

I Forurensningsforskriftens § 20-11 heter det at om skipet oppfyller visse vilkår til miljøtiltak om bord kan det gi rett til fradrag i eller bortfall av gebyret. En forutsetning for å få fradrag i generelt avfallsgebyr er dokumentasjon på miljøtiltak om bord skipet som på en ikke uvesentlig måte bidrar til at avfallsmengden reduseres eller at håndteringen av avfall blir rimeligere på land.

Bortfall av gebyr vil kunne skje med bakgrunn i særlige hensyn som tilsier det. Dette forutsetter helt spesielle tilfeller, sånn som at et skip søker nødhavn.

[Se forurensningsforskriften § 20-11](#)

Det kan gis fradrag i eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i en annen havn eller andre særlige hensyn tilsier det. Søknad med nødvendig dokumentasjon sendes til Nordkappregionen Havn IKS i god tid før fradraget eller bortfallet ønskes iverksatt. Hvis endring skjer som for eksempel ved nytt skip, rute/linje, ny eier eller agent må søknad sendes inn på nytt.

5.3 Avfallshåndtering ved langtidsanløp

Langtidsanløp (produserer avfall mens man ligger ved kai) betaler gebyr per bestilling/tømming av avfallscontainer. Slik bestilling skal gå igjennom agent alternativt i egen regi.

5.4 Gebyr ved ureglementert avfallsdeponering

Fartøy som forlater Nordkappregionen Havn IKSs kaier og som ureglementert etterlater seg avfall, lasterester, og lignende kan bli ilagt:

- Et gebyr som skal dekke leie av Nordkappregionen Havn IKSs personell for opprydning iht. gjeldende satser, minimum 2 timer.
- Kostnader i forbindelse med deponering eller lagring av etterlatenskaper.

6. Avfallshåndtering

6.1 Generelt om avfallshåndtering

I Nordkappregionen Havn IKS er det tilrettelagt med søppelcontainere til restavfall. Containerne er primært tilrettelagt for de maritime brukerne av havna og er strategisk plassert på områder hvor det er naturlig adkomst fra sjøsiden. Containerne skal i utgangspunktet brukes av nærings- og fritidsfartøy.

Det generelle avfallsgebyret som sjøfarten betaler finansierer hoveddelen av avfallshåndtering.

6.1.1 Mottaksanlegg i Nordkappregionen Havn IKS

Nordkappregionen Havn har ikke et eget mottaksanlegg for mottak av avfall – kun tilgjengelige containere. Imidlertid har Finnmark Miljøtjeneste; Rask AS og Masternes AS hver sine anlegg. Åpningstidene hos disse varierer, men kan finnes på nedeforstående linker til de respektives hjemmesider.

Mottaksanlegg er har følgende åpningstider:

- <https://www.fimil.no/>

Åpningstider

Mandag, Onsdag, Lørdag, Søndag:	Stengt
Tirsdag, Torsdag:	15:00 - 18:00
Fredag:	09:00 - 12:00
1. nyttårsdag:	Stengt
Palmesøndag:	Stengt

- <https://www.rask.no/kontakt-oss/>

Åpningstid: etter avtale.

- <https://masternes.no/index.php/kontakt>

Åpningstid: etter avtale.

Øvrige containere er ubemannet og åpent 24/7:

Type avfall	Oppsamlingsutstyr	Kapasitet	Plassering av oppsamlingsutstyr	Type Fartøy
Restavfall	Container	5 m3	Honningsvåg sentrum	Fiskeri og fritid.
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft		
Restavfall	Container	5 m3	Kobbhola – kai 1 og 2, Skarsvåg Gjesvær	Fiskeri og næring
Restavfall	Container	5 m3		
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft		
Restavfall	Container	5 m3	Kamøyvær	Fiskeri og næring
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft		
Restavfall	Container	5 m3		
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft	Nordvågen	Fiskeri og næring
Restavfall	Container	5 m3	Kjøllefjord	Fiskeri og næring
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft		
Ingen ordning	ingen	-	Kalak	Oppdrett
Restavfall	Container	5 m3	Dydfjord	Fiskeri og næring
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft		
Restavfall	Container	5 m3	Hamnbukt	Fiskeri og næring
Farlig avfall	Miljøcontainer	10 ft		
Ingen ordning	ingen	-	Smørfjord	Fiskeri og næring

6.1.2 Oppsamlingsutstyr og kapasitet

Type avfall	Maks mengde pr. gang	Oppsamlingsutstyr på anlegg
Restavfall	-	Lukket container / beholder
Oljeforurensset avfall	1 fat	Fat
Tomme oljekanner	10 stk.	Lukket container
Spillolje	1000 l	Må leveres på fat eller kanner. Helles over på IBC container
Blybatteri		Pall m/karm

Type avfall	Maks mengde pr gang	Oppsamlingsutstyr	Operatør
Lasterester	Maks 100 m3, skal forhåndsmeldes	Slamsuger/tankbil	Finnmark Gjenvinnings AS eller SAR AS
Spillolje/sloppvann fra tank		Slamsuger/tankbil	
Gråvann		Slamsuger/tankbil	
Tankrengjøring		Slamsuger/tankbil	
Annet farlig avfall	Max 20 tonn, skal forhåndsmeldes	Stykkgoods – oppsamlingsutstyr tilpasses	Finnmark Gjenvinnings AS eller SAR AS

Avfall som må pumpes/suges og andre typer farlig avfall.

Slamsugertjenester må bestilles minst 24 timer før anløp.

Prosedyrer for bestilling/gjennomføring er beskrevet i kapittel 6 i denne planen.

6.2 Avfall og avfallstyper fra næringsfartøy

Nordkappregionen Havn IKS har anløp av et sett av varierende fartøystyper i ulike størrelser. Dette inkluderer reelt alle typer skip. Det er ca 2600-4000 anløp til våre havner i løpet av ett år. Det er derfor vurdert at det er behov for å ha et tilbud for å motta følgende avfallstyper:

- Restavfall
- Farlig avfall
- EE-avfall

I tillegg er det behov for å ha et tilbud til skip som ønsker å levere flytende avfall som for eksempel sloppvann, gråvann og spillolje.

6.2.1 Videre håndtering av avfall/ lasterester

Avfallstype	Oppsamlingsutstyr	Sluttbehandlingsmåte	Gjenvinningsgrad
Restavfall fra skip i utenriks fart	Lukket container	Transporteres direkte til mottaksanlegg uten videre sortering	100 %
Restavfall	Lukket container	Sortering/ forbrenning	100 %
Tomme oljekanner	Stativ m/sekk for oljekanner	Energigjenvinning	100 %
Spillolje	fat eller kanner	Energigjenvinning	100 %
Blybatteri	Palle m/karm	Materialgjenvinning	90 %
Oljefilter	Fat	Materialgjenvinning og energigjenvinning	100%
Oljeforurensset	Fat	Energigjenvinning	100%

Kommentert [MB1]: Se på denne

masse/fast avfall			
Sloppvann	Tømmes m/slamsuger	Energigjenvinning	10 %
Spillolje, tank	Tømmes m/slamsuger	Energigjenvinning	100%

Sluttdisponering og gjenvinningsgrad for de enkelte avfallsfraksjoner

Kommentert [MB2]: Mangler det noe her?

6.3.1 Prosedyre for levering av avfall og lasterester.

- Skipsfører skal såfremt det er mulig melde sitt behov for levering av avfall 24 timer før ankomst. Behov for å levere avfall som må suges/pumpes over på tankbil må meldes minst 24 timer før ankomst til avfallsoperatør.
- Melding skal inneholde de opplysninger som er påkrevd i henhold til EU-direktiv 2007/71/EF, det er utarbeidet et skjema for dette, se vedlegg 3.
- Ønsker skipsfører å levere annet avfall eller mer avfall enn det som er nevnt i kap. 6 skal skipet. ta kontakt med renovasjonsselskap som avtaler nærmere med båten om håndtering av dette avfallet.
- Nordkappregionen havn stiller til disposisjon midlertidig lagring av farlig avfall som er bestilt hos godkjent renovasjonsselskap. Lagringstid maks 3 dager. Dersom havna skal midlertidig lagre farlig avfall (unntatt eksplosiver) skal det gjøres i egnede beholdere.
- Eventuelle feil eller mangler (for eksempel uriktig sortering, uriktig emballering, uriktig deklarasjon etc.) ved avfallsleveransene, evt. å unnlate å følge bestemmelsene i forskriften vil kunne medføre tilleggsgebyr.

Kommentert [MB3]: Tilpass denne. Bodø sin er litt annerledes.

6.5.2 Prosedyre for mottak av avfall iht. til Kap 6, tab. 3

- Ansvarlig operatør på kai sjekker med skipet ved anløp om innmeldte avfallsfraksjoner er i samsvar med det de virkelig vil levere.
- Hvis skipet ikke har meldt avfallslevering må operatør sjekke dette med skipet.
- Operatør anviser plass for avfallet.
- Leveransen av avfall journalføres i egen journal, se vedlegg 1.
- Farlig avfall må deklarerer på "Deklarasjon av farlig avfall" og kolliene merkes med deklarasjonsnummer. Deklarasjonene må utfylles og signeres av ansvarlig på skipet.
- Deklarasjonene oppbevares av Nordkappregionen Havn IKS til det blir hentet av renovasjonsselskapet.
- Havna sender melding til renovasjonsselskapet om behov for henting av avfall

6.5.3 Prosedyre for mottak av farlig avfall og lasterester iht. Kap. 6, tab.4

- Havna gir primært beskjed til skipet om å kontakte operatør for å avtale leveranse av nevnte fraksjoner.
- Ansvarlig operatør på kai sjekker med skipet ved anløp om innmeldte avfallsfraksjoner er i samsvar med det de virkelig vil levere.

- Når melding kommer fra skipet om farlig avfall og lasterester, kan Nordkappregionen Havn IKS ta kontakt med avfallsoperatør for henting av nevnte fraksjoner og evt. utsetting av oppsamlingsutstyr i forkant av anløpstidspunkt
- Farlig avfall skal deklarerer umiddelbart ved levering av avfallet.
- Kolliene merkes med deklarasjonsnummer og deklarasjonen signeres.
- Operatør anviser plass for farlig avfall som skal mellomlagres hos Nordkappregionen Havn IKS til operatør henter det.
- Lasterester hentes direkte av slamsuger mens skipet ligger ved kai.

6.5.4 Prosedyre for mottak av avfall fra skip i internasjonal trafikk

Skip i internasjonal trafikk skal ikke levere sitt avfall til den ordinære mottaksordningen i Nordkappregionen Havn IKS.

Avfallet skal håndteres og behandles i henhold til kravene i Biproduktforskriften.

- Nordkappregionen Havn IKS gir beskjed til skipet om å kontakte operatør for å avtale leveransen av avfall.
- Alternativt: hvis/når melding kommer fra skipet om at de ønsker å levere avfall tar Nordkappregionen Havn IKS kontakt med operatør for å bestille utplassering av oppsamlingsutstyr.
- Operatør plasserer ut egnet oppsamlingsutstyr til skipet.
- Nordkappregionen Havn IKS kontakter operatør når oppsamlingsutstyr er klart til å hentes.
- Operatør er ansvarlig for korrekt håndtering og sluttbehandling av avfallet.

7. Rapportering og informasjon

7.1 Rapporteringsrutiner

7.1.1 Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter

Nordkappregionen Havn IKS har en løpende dialog med brukerne av havna. Havnebrukere har mulighet til å komme med tilbakemeldinger fortløpende rundt endret avfallsbehov, ref. vedlegg 2 – Avviksskjema.

7.1.2 Registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen

Registrering av bruk av anlegget skal skje ved fortløpende journalføring, se vedlegg nr. 1.

Ansvar for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen ligger hos fartøyet. Denne rapporteringen skal skje via SafeSeaNet.

7.1.3 Registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas

Registrering av mengder avfall og lasterester skjer ved fortløpende journalføring, se vedlegg 1.

Leveranser over 0,5 m³ registreres og faktureres hos Nordkappregionen Havn IKS. Alt mottak av avfall fra Nordkappregionen Havn IKSS mottaksanlegg dokumenteres og registreres hos renovasjonsselskapet.

7.2 Avvikshåndtering

7.2.1 Avvikshåndtering - prosedyrer for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg

For å ivareta havnens plikt iht. forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningen, skal det legges til rette for en avviksrapportering. I vedlegg 2 er det utarbeidet et avviksskjema.

Avviksskjemaet skal sendes havneansvarlig som journalfører dette. Havneansvarlig skal innen 3 uker gi tilbakemelding om hvordan avviket vil bli løst. Dersom avfallsbesitter ikke er fornøyd med tilbakemeldingen kan denne påklages til Statsforvalteren.

8. Informasjon til brukerne av havna

Informasjon om miljømottakene og avfallshåndtering i Nordkappregionen Havn IKS er tilgjengelig på www.nordkapphavn.no

Vedlegg 1 – Journal for leveranser

[illegible]

Vedlegg 2 – Avviksskjema

Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold

1. Skipets navn, kjenningssignal og IMO-identifikasjon:

2. Flagstat: _____

3. Meldingstidspunkt for avfallsleveransen: _____

4. Anløpstidspunkt: _____

5. Siste anløpshavn: _____

6. Dato avreise siste anløpshavn: _____

7. Avesilingstidspunkt: _____

8. Beskrivelse av det utilstrekkelige mottaksforhold:

Dato/tidspunkt: _____

Underskrift: _____

Skjemaet skal sendes til havneansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og ev. klage til Statsforvalteren.

Sendes til: post@nordkapphavn.no

Vedlegg 3 – Bestillingsskjema leveranser fra skip

Meldeskjema for avfall til Nordkappregionen Havn IKS					
Informasjon som skal sendes fra skipet før ankomst til Nordkappregionen Havn					
1. Skipets navn, kallesignal og IMO-nummer:					
2. Flaggstat:		3. Forventet ankomst (dato og klokkeslett):		4. Forventet avgang (dato og klokkeslett):	
5. Forrige anløpshavn:		6. Neste anløpshavn:		7. Siste havn der avfall ble levert og dato for dette:	
8. Leverer du (kryss av i aktuell boks):	Alt avfall ☐		Noe avfall ☐		Ingenting ☐
9. Type og mengde avfall og rester som skal leveres og/eller beholdes om bord.					
<i>Hvis alt avfall leveres, fyll kun ut kolonne 2.</i>					
<i>Hvis noe avfall/ingenting leveres, fyll ut alle kolonnene.</i>					
Type avfall	Avfall som skal leveres i Nordkappregionen havn, m3	Maksimal lagringskapasitet til rådighet, m3	Avfallsmengde som beholdes ombord, m3	Havn der resten av avfallet blir levert	Anslått mengde avfall som blir generert mellom melding og neste anløpshavn, m3
Avfallsoljer					
Slopp					
Bunnvann					
Andre					
Avfall					
Matavfall					
Plast					
Restavfall (spesifiser)					
Farlig avfall (spesifiser)					
Annet (spesifiser)					
Spillvann/kloakk (1)					
Lastelatert avfall (2)					
Lasterester (2)					

--	--	--	--	--	--

Slamsuger bestilles:	Merk: Slamsuger må bestilles minst 24 timer før ankomst	
Spesifiser:		
Kontaktperson:	Telefonnummer:	E-post:
(1) Kloakk kan slippes ut til sjø i samsvar med regulation 11 og annex IV iMarpol 73/78. Rubrikken kal ikke utfylles hvis hensikten er å gjøre et godkjent utslipp til sjø. (2) Kan være estimert mengde.		
Merk:	1. Denne informasjon kan bli brukt av havnemyndighetene og andre myndigheter for kontrollformål.	
	2. Medlemsstatene bestemmer hvilke myndigheter som skal ha kopi av dette dokument.	
	3. Dette skjema skal fylles ut hvis ikke skipet er dekket av et unntak i samsvar med artikkel 9 i direktiv 2000/59/EF.	
Jeg bekrefter at opplysningene over er korrekte og at det finnes tilstrekkelig lagringskapasitet ombord til å lagre alt avfall som oppstår mellom melding og neste anløpshavn.		